

Võistluse sekretär

Meelespea

Enne võistlust – tööülesanded

- ▶ Lepi kokku täpsed **tööülesanded**:
 - Registreerijate kinnitamine
 - Dokumentide kontroll
 - Osalustasude kogumine
 - Kas on abiline numbrite väljastamiseks, ATT täitmiseks
 - Tulemuste arvestamine
 - Ajavõtt
 - Muu

Veendu, et saad kõigega hakkama!



Enne võistlust – kokkulepped

- ▶ Lepi kokku ka:
 - Töötasu
 - Transport võistluskohta
 - Vajadusel majutus
 - Lisatasud (lõunasöök vms)



Enne võistlust – võistluskeskus

- ▶ Uuri, kus on võistluskeskus ja mis tingimused seal on
 - Kas sul tuleb kaasa võtta oma **arvuti**?
 - Kas sul tuleb kaasa võtta oma **printer**?
 - Kui ei, siis palu korraldajal leida igaks juhuks **tarkvara!**
 - Kas keskuses on olemas **elektriühendus**?
 - Kas keskuses on olemas **internetiühendus**?
 - Kui jah, siis uuri, milline ja **kas see sobib sinu arvutiga!**
 - Kas sul tuleb kaasa võtta oma **kulumaterjalid**?
 - Nt paber, knopkad jne
 - Kas keskuses on piisavalt soe?



Enne võistlust – kodutöö

- ▶ Vaata üle registreerunute nimekiri
- ▶ Kontrolli litsentside kehtivust
- ▶ Vajadusel ja võimalusel valmista ette stardijärjekord
- ▶ Valmista ette bülletäänide, otsuste jm dokumentide põhjad
- ▶ Palu korraldajal saata info osavõtutasu pangaülekandega maksnud võistlejate kohta
- ▶ Prindi välja
 - Osavõtuavaldused
 - Tehnilise kontrolli kaardid
 - Osalejate nimekiri
 - Võistlusjuhend ja bülletäänid
- ▶ Korja kõik võistlusega seotud asjad ühte kataloogi ja tee sellest mälupulgale koopia
- ▶ Lae täis telefoni aku!



Sekretäri koorem teel võistlusele

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ▶ Reegliraamat | ▶ Liim |
| ▶ Laetud akuga mobiiltelefon | ▶ Kirjutusalus |
| ▶ Arvuti | ▶ Prinditud avaldused |
| ▶ Printer | ▶ Prinditud nimekirjad |
| ▶ Varukassett | ▶ Prinditud juhend ja bülletäänid |
| ▶ Valge ja kollane paber | ▶ Kirjaklambrid |
| ▶ Mitu pastapliiatsit | ▶ Kleepmass e näts |
| ▶ Kollane marker | ▶ Mõni ümbrik või kiletasku |
| ▶ Korrektuuripliats | ▶ Kohtunikulitsents |
| ▶ Käärid | |



Kui jõuad võistluskeskusesse...

- ▶ Kontrolli, kas on olemas elekter nii arvutile kui printerile
- ▶ Kontrolli, kas on olemas internetiühendus, kui sa seda vajad
- ▶ Kontrolli, kas ametlik teadetetahvel on ette valmistatud
- ▶ Kontrolli, kas sinule antud raadiosaatja toimib ja sellega saab vajalikud inimesed kätte
- ▶ Sea oma kontor üles nii, et sul oleks mugav, sa ei peaks olema tõmbetuules ja võistlejad saaksid samuti end hästi tunda
 - Võistlejad peavad leidma keskuse üles. Pane uksele silt
 - Mandaadi ajal võid panna lauale nimekirja, milliseid dokumente tuleb näidata



Milliseid dokumente tuleb kontrollida?

- ▶ Sõitjalitsents / võistlejakaardi kehtivus
- ▶ Registreerijalitsents
- ▶ Juhiluba
- ▶ Osavõtuavaldusel peavad kõik väljad olema täidetud
- ▶ Sõiduki registreerimistunnistus ja liikluskindlustus (rallidel tehnilises kontrollis)
- ▶ Auto tehniline kaart (rallidel tehnilises kontrollis)
- ▶ Alaealisel vanema luba
- ▶ **Ka ohutusautode juhtide dokumente tuleb kontrollida!**



Kuidas tagada sujuv dokumentide kontroll?

- ▶ Sorteeri dokumendid ja võistlusnumbrid juba kodus, et leiaksid need kiiresti üles
- ▶ Prindi välja võistlejate nimekiri tühjade lisalahtritega
- ▶ Märki tabelisse, kes ja mis asjad on kätte saanud või ette näidanud
- ▶ Ära unusta märkimast ka osavõtutasu maksmist!
- ▶ Ära anna võistlejale dokumente ega numbreid enne, kui kõik asjad on klaaritud
- ▶ Kui sul on abiline, siis anna talle mõni konkreetne tööloik või jaga nimekiri klasside või numbrite järgi osadeks
- ▶ Palu võistlejail vajalikud dokumendid juba järjekorras välja otsida
- ▶ Kui oled võistlejale materjalid üle andnud, võta tabelisse selle kohta allkiri



Korrektssed dokumendid

- ▶ Osavõtuavaldusele peab alla kirjutama võistleja ise!
- ▶ Rallil peab avaldusel olema ka kaardilugeja allkiri!
- ▶ Kõikide bülletäänide kättesaamise kohta peab meeskonna liige andma allkirja!
- ▶ Sama kehtib ka võistluse juhi otsuste kohta, mis puudutavad meeskonda!



Rallivõistluse dokumendid

- ▶ FIA Spordikoodeks
- ▶ Autoralli võistlusmäärus
- ▶ Autoralli meistrivõistluste üldjuhend
- ▶ Tehnilised tingimused
- ▶ Võistlusjuhend
- ▶ Rajalegend
- ▶ Ohutusplaan
- ▶ Ajakaardid
- ▶ Kontrolltabelid
- ▶ Ametlikud avaldused, korraldused, aruanded, otsused



Kellele mida?

- ▶ Koosta tabel, millistele ametnikele pead materjale jagama
- ▶ Rallidel tuleb mapid kokku panna
 - Võistluse juhile
 - Žürii liikmetele
 - Ohutusülemale
 - Katsevanematele
 - Katse turvaülematele
 - EAL vaatlejale
 - Jne
- ▶ Mappide sisu võib olla erinev



Võistluse peakaust

- ▶ Võistluse peakausta tuleb koguda kõik võistlust puudutavad dokumendid ja materjalid, sh
 - Juhend ja bülletäänid
 - Ohutusplaan
 - Legend
 - Kaardid
 - Ametnike aruannete originaalid
 - Koosolekute protokollid
 - Avalduste ja protestide originaalid
 - Võistluse stardinimekiri ja lõpuprotokoll
 - jne



Mis peab olema ATT-l?

- ▶ Võistlusjuhend ja bülletäänid
- ▶ Võistluse juhi ja žürii otsused, karistused
- ▶ Stardiajad
- ▶ Faktikohtunike nimekiri
- ▶ Esialgsed tulemused
- ▶ Rajaskeem
- ▶ Auhinnatavate kohtade nimekiri, kui see erineb juhendis esitatust



Milliseid dokumendipõhju vajad?

- ▶ Bülletään
- ▶ Võistluse juhi / žürii otsus
- ▶ Faktikohtunike nimekiri
- ▶ Tähtsad telefoninumbrid
- ▶ Aruanded
 - Tehniline kontroll jm
 - Kiiruse mõõtmine tutvumisel, müra mõõtmine, üldine aruanne
 - Õnnetusjuhtumite komisjon
 - Lisakatse ametnikud
 - Ohutusautod
 - jne
- ▶ Kutse võistlusjärgsesse tehnilisse kontrolli
- ▶ Žürii koosoleku päevakord
- ▶ Ohutusautode lepingud
- ▶ Osavõtuavalduse ja tehnilise kontrolli kaardi blankett
- ▶ Rajaga tutvumise kaart
- ▶ Tutvumisauto ülevaatuse blankett
- ▶ Ajakaardid
- ▶ jne

