

Distsiplinaarkomisjoni määrus ja tegevusjuhised

Kinnitatud EAL volinike kogu poolt 19.06.2026

Eesti Autospordi Liidu (edaspidi „EAL”) volinike kogu on kinnitanud käesolevad EAL distsiplinaarkomisjoni (edaspidi „DK”) tegevusjuhised eesmärgiga tagada õiglane, aus ja sõltumatu FIA Spordikodeksi, EAL põhikirja ja teiste autospordiga seotud rikkumiste menetlemine. Nimetatud menetluse läbiviimisel järgib DK spordi õigluse ja võrdse kohtlemise aluspõhimõtteid. Distsiplinaarkomisjon tegutseb sõltumatult EAList, EALi teistest organitest ja EALi liikmetest.

1. DK on EALi esimese astme distsiplinaarorgan, mis menetleb eelkõige artiklis 7 nimetatud rikkumisi, mille on väidetavalt toime pannud artiklis 6 nimetatud isikud, välja arvatud küsimustes, mis tulenevad EALi antidopingu määrustest (mis kuuluvad Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse ainupädevusse).

2. DK moodustatakse EAL põhikirja Art. 4.7 alusel ning DK liikmed valitakse EAL volinike kogu poolt neljaks (4) aastaks. DK liikmeks valimine eeldab isiku kirjalikku nõusolekut.

3. EAL põhikirja Art. 4.6 alusel moodustatud apellatsioonikomisjoni võivad kuuluda ka distsiplinaarkomisjoni liikmed. Sama isikut võib määrata nii distsiplinaarkomisjoni kui ka apellatsioonikomisjoni koosseisu, kuid isik, kes on osalenud konkreetse juhtumi menetlemisel distsiplinaarkomisjoni koosseisus, ei tohi osaleda sama juhtumi apellatsioonimenetluses apellatsioonikomisjoni koosseisus.

4. DK koosseisu kuulub seitse kuni üheksa (7–9) liiget. DK liikmed valivad endi hulgast esimehe, kelle ülesandeks on komisjoni töö koordineerimine. Kaebuse laekumisel moodustab esimees koostöös DK liikmetega konkreetse juhtumi lahendamiseks distsiplinaarkogu.

5. Distsiplinaarkogu koosseisu kuulub kolm (3) DK liiget. DK esimees määrab iga juhtumi puhul ühe distsiplinaarkogu liikme selle kogu esimeheks (edaspidi istungit juhtiv liige). Istungit juhtiv liige vastutab menetluse läbiviimise eest, kontrollib menetluse nõuetekohasust, tagab menetlusosaliste õiguste järgimise, hoiab istungil korda ning korraldab otsuse koostamise ja kinnitab selle oma allkirjaga. Istungit juhtiv liige korraldab otsuse teatavakstegemise menetlusosalistele ja selle avaldamise.

6. DK jurisdiktsiooni alla kuuluvad isikud

DK menetleb artiklis 7 nimetatud väidetavaid rikkumisi, mille on väidetavalt toime pannud järgmised füüsilised ja juriidilised isikud, sõltumata nende õiguslikust vormist:

- a) EAL-i liikmed;
- b) EAL-i tegevjuhid, alakomiteede ja kolleegiumite liikmed ning nende esimehed;
- c) kõik isikud, kes on mis tahes viisil kutsutud täitma ülesandeid EAL nimel;
- d) EAL-i ametnikud ja litsentseeritud kohtunikud;

- e) võistluste korraldajad, võistlejad ja registreerijad;
- f) isikud, kellel on ligipääs aladele, kus toimub üritus EALi määruste ja reeglite alusel;
- g) isikud, kes kohustunud järgima FIA Spordikoodeksit ja selle lisasid;
- h) isikud, kes saavad kasu või osalevad EALi poolt või EALi antud loa alusel otseselt või kaudselt korraldatud võistlusel või muul sündmusel, millele kohaldatakse EALi reegleid ja määrusi;
- i) eespool loetletud isikute töötajad, esindajad, agendid ja teenusepakkujad, sõltumata nende tööandjate või esindatavate vastutusest ning sõltumata sellest, kas neid isikuid või organisatsioone saab võtta vastutusele. Siiski on EAL juhatusel ainupädevus otsustada, kas nende töötajate, esindajate, agentide ja teenusepakkujate suhtes algatada distsiplinaarmenetlus ning määrata artiklis 7 nimetatud rikkumiste eest sanktsioone, välja arvatud juhul, kui need isikud kuuluvad mõnes muus rollis otseselt DK pädevusse vastavalt artikli 6 punktidele d–h.

7. Rikkumised ja karistused

7.1 DK võib kohaldada käesoleva artikli punktis 7.2 nimetatud sanktsioone artiklis 6 nimetatud isikute suhtes, kes:

- a) on rikkunud EAL põhikirja ja määrusi, sealhulgas FIA Spordikoodeksit ja selle lisasid, välja arvatud FIA antidopingu määrused (mis kuuluvad Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutuse ainupädevusse); või
- b) on osalenud EAL-is registreerimata võistlusel; või
- c) on tegutsenud eesmärgiga, mis on vastuolus EAL-i eesmärkidega; või
- d) ilma seadusliku põhjendusega:
 - 1) keeldunud või jätnud täitmata EAL-i otsuse, või
 - 2) sõnade, tegude või kirjutistega kahjustanud EAL-i, selle organite, liikmete või tegevjuhtide mainet ja/või põhjustanud kaotusi, või
 - 3) keeldunud koostööst DK-ga juhtumite menetlemisel,
- e) on diskrimineerinud EAL tegevustes osalejaid rassi, nahavärvi, soo, seksuaalse sättumuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, keele, usu, filosoofiliste või poliitiliste vaadete, perekonnaseisu või puude alusel.
- f) on ahistanud EAL tegevustes osalejaid kas füüsiliselt, vaimselt, tööalaselt või seksuaalselt;

7.2 DK võib eelnimetatud isikutele määrata järgmisi sanktsioone:

- a) rahatrahvid;
- b) keelud osaleda või täita mistahes funktsiooni või rolli, otseselt või kaudselt, võistlustel ja muudel üritustel, mis on korraldatud otseselt või kaudselt EAL-i poolt, või millistele on rakendatavad EAL-i määrused ja otsused; ja/või keelata täita mistahes ülesandeid või funktsioone EAL-s, sealhulgas tegevjuhina, alakomitee liikmena või esimehena. Kui karistatav isik on EAL-i või mõne selle organi liige, võib DK ka teha ettepaneku EAL-i üldkoosolekule, et isik eemaldataks EAL-st või selle organitest.
- c) FIA Rahvusvahelises Spordikoodeksis sätestatud karistused

7.3 Sanktsiooni liigi ja määra valimisel järgib DK proportsionaalsuse põhimõtet ning võtab arvesse rikkumise raskusastet, süü astet ning isiku varasemat käitumist ja

iseloomu. Kui käesolevates juhistes ei ole sätestatud teisiti, on rikkumised karistatavad sõltumata sellest, kas need on toime pandud tahtlikult või hooletusest.

7.4 Rikkumiste toimepanemise katsed on karistatavad samadel alustel kui lõpuleviidud rikkumised.

7.5 Distsiplinaarmenetluse algatamise aegumistähtaeg on kolm (3) aastat.

Antud aegumistähtaeg hakkab kehtima alates:

- a) rikkumise toimepaneku kuupäevast;
- b) järjestikuste või korduvate rikkumiste korral viimasest toimepandud teo kuupäevast;
- c) kestva rikkumise korral selle lõppemise kuupäevast. Ent juhul, kui rikkumine oli EAL juhatuse eest varjatud, hakkab aeg jooksma päevast, mil rikkumise asjaolud said EAL juhatusele teatavaks.

8. Distsiplinaarmenetluse algatamine

8.1 Kaebuse rikkumise kohta võivad esitada kõik õigustatud huvi omavad isikud.

8.2 Kaebus tuleb esitada EAL juhatusele. Kaebuse esitaja peab kaebusega koos esitama tõendid väidetava rikkumise kohta. EAL juhatuse otsustab, kas suunata kaebus DK menetlusse. Lõplik otsustuspädevus selle kohta, kas asi kuulub DK pädevusse, kuulub asja lahendamiseks moodustatud distsiplinaarkogu pädevusse.

8.3 Tõendite lubatavuse suhtes ei kohaldata formaalseid reegleid. Asjaolusid võib tuvastada mis tahes usaldusväärsete vahenditega, sealhulgas omaksvõttude, kolmandate isikute ütluste, dokumentaalsete (sh audiovisuaalsete) tõendite alusel.

8.4 Kui menetlusosaline või tema tunnistaja keeldub ilma mõjuva põhjuseta DK menetluse raames:

- a) esitamast dokumenti või muud teavet, mis on tema valduses, käsutuses või kontrolli all, vastuseks distsiplinaarkogu nõudele;
- b) ilmumata istungile küsimustele vastamiseks; või
- c) ilmub istungile, kuid keeldub vastamast distsiplinaarkogu või selle loal esitatud küsimustele, võib distsiplinaarkogu teha ebasoodsa järelduse selle menetlusosalise kahjuks, eelkõige lugeda vastaspoole väite või vastuväite tõendatuks.

9. Distsiplinaarkogu menetlus ja otsus

9.1 Kui EAL juhatuse otsustab suunata juhtumi distsiplinaarkomisjoni menetlusse, teavitatakse menetlusosalust isikut talle esitatud väidetest. Teade peab sisaldama järgmist teavet:

- a) talle esitatud etteheite faktilised ja õiguslikud asjaolud;
- b) võimalikud sanktsioonid, mis talle võidakse määrata,
- c) õigus tutvuda ja teha koopiaid juhtumiga seotud dokumentidest EAL kontoris;
- d) teave selle kohta, et kaebus on edastatud DK menetlemiseks
- e) tähtaeg kirjalike vastulausete ja märkuste esitamiseks;
- f) teave selle kohta, et kui isik ei esita oma argumente tähtaegselt, võib distsiplinaarkogu teha otsuse üksnes kaebuse alusel;
- g) õigus kasutada õigusabi enda valitud esindajalt.

9.2 Menetlusosalisele isikule antakse vähemalt 30 päeva oma argumentide esitamiseks ning seejärel peab distsiplinaarkohus järgneva 30 päeva jooksul korraldama istungi ja väljastama otsuse. Kui asjaolud seda nõuavad, võib istungit juhtiv kohtunik õiglasi menetlusprintsippe järgides igal ajal otsustada tähtaegade lühendamise või pikendamise üle nii vastuste esitamise kui ka nende vahetamise ning vastuste ja istungi vahelise perioodi osas.

9.3 Poolte kirjalikud seisukohad ja avaldused peavad sisaldama kõiki faktilisi ja õiguslikke asjaolusid, millele pooled kavatsevad tugineda (võib esitada lühendatud kujul). Kirjalikele seisukohtadele tuleb lisada tõendid, millele pooled kavatsevad tugineda ning selgitust selle kohta, mida iga tõendiga soovitakse tõendada;

9.4 Istungi võib istungit juhtiva liikme loal läbi viia videokonverentsi vahendusel.

10. Distsiplinaarkogu otsus

10.1 Distsiplinaarkogu otsustab juhtumi üle hääletades. Arutelu on kinnine, kuid otsus on avalik.

10.2 Otsus peab olema faktiliselt ja õiguslikult põhjendatud ning sisaldama arutelu juures osalenud liikmete nimesid. Otsus tehakse teatavaks kõigile osalistele.

10.3 Otsuse teatamine peamistele osalistele peab sisaldama teavet, et neil on õigus esitada selle otsuse suhtes apellatsioon EAL apellatsioonikomisjonile vastavalt FIA Spordikoodeksi artiklile 15, välja arvatud artiklis 10.4 esitatud tähtaegade osas.

10.4 Apellatsioonikavatsusest tuleb teatada kirjalikult EAL juhatusele üheksakümne kuue (96) tunni jooksul pärast distsiplinaarkogu otsuse avaldamist. Kui nimetatud tähtaja jooksul ei ole EAL juhatusele apellatsioonikavatsusest teatatud, kaotab isik õiguse apellatsiooni esitada. Apellatsioon tuleb esitada viieteistkümne (15) päeva jooksul pärast apellatsioonikavatsuse esitamist. Apellatsioonimaks, mille suuruse kehtestab EAL igal aastal, kuulub tasumisele alates hetkest, mil apellant esitab EAL juhatusele teate kavatsusest apelleerida. Apellatsioonimaks tuleb tasuda ka juhul, kui apellatsiooni hiljem ei esitata.

11. Menetluse kulud

Distsiplinaarkogu otsuses määratakse kindlaks, kes kannab menetluskulud. Menetluskulud hõlmavad kõiki menetluse algusest kuni otsuse tegemiseni kantud kulutusi, sealhulgas esindaja kulud, tõendite kogumise kulud, uurimise kulud, tunnistajate kulud ning ekspertide ja tehniliste nõustajate tasud. Menetluskulud ei hõlma menetlusosaliste esindajakulusid.

12. Erandite võimalus

Käesolevate tegevusjuhiste sätetest võib tervikuna või osaliselt kõrvale kalduda istungit juhtiva liikme põhjendatud otsusel pärast menetlusosalistega konsulteerimist, kui see on vajalik õiglase menetluse tagamiseks.